

## Algemene voorwaarden Personal-Mastery VOF

### Artikel 1. Definities

- 1.1 Onder opdrachtnemer wordt verstaan: Personal-Mastery VOF die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten. Personal-Mastery VOF is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 71579729.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: de natuurlijke persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de diensten verstrekt.
- 1.3 Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde (online) producten en diensten waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
- 1.4 Coachee: degene die deelneemt aan een trainings-, begeleidings-, advies- of coachingstraject. De coachee kan ook opdrachtgever zijn.
- 1.5 Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend of mede gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
- 1.6 Techniek voor communicatie op afstand: middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat consument en ondernemer gelijktijdig in dezelfde ruimte hoeven te zijn samengekomen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert, alsmede elke tot stand gekomen overeenkomst op afstand tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de opdrachtnemer voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, aangeven op welke wijze de algemene voorwaarden bij de opdrachtnemer zijn in te zien en dat zij op verzoek van de consument zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.
- 2.3 Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
- 2.5 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### Artikel 3. Offertes

- 3.1 De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.
- 3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

### Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever zich online aanmeldt, een schriftelijk inschrijfformulier of schriftelijke opdrachtbevestiging van de opdrachtnemer ondertekent.
- 4.2 De opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
- 4.3 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.
- 4.4 In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd zoals inhuur van derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten en dergelijke.

### Artikel 5 Bedenktijd

- 5.1 Voor (online) trainingen en andere vormen van begeleiding waarop een open inschrijving van toepassing is, heeft opdrachtgever recht op maximaal 14 dagen bedenktijd. Gedurende deze bedenktijd kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder opgave van redenen ontbinden. De opdrachtnemer mag de opdrachtgever vragen naar de reden van ontbinding, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.
- 5.2 De periode van 14 dagen bedenktijd gaat in na het moment van online aanmelden of het ondertekenen van een inschrijfformulier.



- 5.3 De opdrachtgever dient het annuleren van de dienst binnen genoemde periode schriftelijk kenbaar te maken door een e-mail te sturen aan [info@personal-mastery.nl](mailto:info@personal-mastery.nl)
- 5.4 Bij annulering buiten de 14 dagen bedenktijd vindt er geen restitutie plaats van het eventueel al betaalde bedrag.

#### **Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst**

- 6.1 Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
- 6.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
- 6.3 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

#### **Artikel 7. Contractduur en opzegging**

- 7.1 Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2 Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

#### **Artikel 8. Wijziging van de overeenkomst**

- 8.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
- 8.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 8.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
- 8.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### **Artikel 9. Geheimhouding**

- 9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2 Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.

#### **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

- 10.1 Voorzover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- 10.2 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 11. Betalingsvoorwaarden**

- 11.1 Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 11.2 Betaling in termijnen is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Daarbij behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen.



- 11.3 Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijkt kan worden.
- 11.4 Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
- 11.5 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 11.6 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 11.7 Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.
- 11.8 Voor trainingen en andere vormen van begeleiding waarop een open inschrijving van toepassing is, geldt dat bij aanvang van de training of andere vorm van begeleiding de volledige betaling op rekening van de opdrachtnemer dient te zijn bijgeschreven.
- 11.9 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen een week na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

#### **Artikel 12. Incassokosten**

- 12.1 Ingeval opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

- 13.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 13.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 13.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 13.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 13.5 Aan de inhoud van een informatieve brochure of websitetekst kunnen geen rechten ontleend worden.

#### **Artikel 14. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst**

- 14.1 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een (online) cursus, training, begeleidings-of coachingstraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 14.2 De opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings-of coachingstraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings-of coachingstraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 14.3 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de cursus, training-, begeleidings-of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings-of coachingstraject te voldoen.
- 14.4 Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training-, begeleidings-of coachingstraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
- 14.5 Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings-of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.



- 14.6 Een individueel begeleidings- of coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen met een minimum van 50 euro. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
- 14.7 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

#### **Artikel 15. Ziekte en Verhinderung**

- 15.1 Wanneer de opdrachtgever of coachee tijdens een training, begeleidings, advies- of coachingstraject ziek wordt, heeft de opdrachtgever dan wel coachee te allen tijde de mogelijkheid om de gemiste dagdelen in te halen in een vergelijkbare groep of in een andere vorm waarover gezamenlijk overeenstemming wordt bereikt.
- 15.2 Wanneer de opdrachtnemer ziek wordt, zal voor de deelnemers een passende vervanging aangeboden worden op een nader af te spreken later moment. Restitutie is hierbij niet mogelijk.
- 15.3 Een ticket voor trainingen en andere vormen van begeleiding met een open inschrijving staan op naam. Indien opdrachtgever verhinderd is om aanwezig te zijn, dan kan tot 5 dagen voor het evenement in onderling overleg een passende vervanging verkregen worden op een nader af te spreken later moment. Restitutie is hierbij niet mogelijk.
- 15.4 Het is opdrachtgever in geval van verhindering voor trainingen en andere vormen van begeleiding met een open inschrijving ook toegestaan om het ticket over te dragen aan iemand anders. De opdrachtgever draagt hier zelf een vervangende deelnemer voor aan via [info@personal-mastery.nl](mailto:info@personal-mastery.nl). Het overdragen van een ticket is mogelijk tot 5 dagen voor het evenement. Voor het overdragen van een ticket is de opdrachtnemer gerechtigd om 10 euro administratiekosten in rekening te brengen.

#### **Artikel 16. Persoonsgegevens**

- 16.1 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

#### **Artikel 17. Foto's en Filmopnamen**

- 17.1 Opdrachtnemer kan tijdens een training-, begeleidings-, advies- of coachingstraject foto's en/of filmopnamen (laten) maken bedoeld voor trainings- of promotiedoeleinden via websites en social media. Indien de opdrachtgever of coachee dit niet wenst, dient dit vooraf doorgegeven te worden via [info@personal-mastery.nl](mailto:info@personal-mastery.nl)

#### **Artikel 18. Geschillenbeslechting**

- 18.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.